



Уважаемые гости!

Добро пожаловать в отель «Веста»
Руководство и персонал отеля «Веста» всегда к Вашим услугам!

С наилучшими пожеланиями,

Генеральный директор

Санкина Г.А.

Напоминаем Вам часы заезда и выезда из отеля:

- **Время заезда с 14-00 по местному времени**
- **Время выезда до 12-00 по местному времени**

В случае задержки выезда плата за проживание взимается в следующем порядке:

не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата;

от 6 до 12 часов после расчетного часа – плата за половину суток.

Завтрак не включен в стоимость проживания.

Стоимость завтрака составляет 300 рублей.

Завтрак подается в ресторане «Веста» ежедневно с 07-00 до 10-00.

Стоимость обеда составляет 600 рублей.

Стоимость ужина составляет 600 рублей.

Гости не проживающие в нашем отеле должны зарегистрироваться у администратора службы приема и размещения.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 16.02.2019 г. № 158 « Об утверждении Положения классификации гостиниц» в номере 1 категории трехзвездочной гостиницы **могут не находиться тапочки и халаты.**

Администратор	Круглосуточно	Тел.: 150
Ресторан	С 07-00 до 22-00	Тел.: 177
Wi-Fi	Бесплатно	Логин: vesta Пароль: efs123dm

Порядок пользования телефоном:

Для связи с абонентом в отеле набрать 1 + номер комнаты абонента.

Памятка о правилах пожарной безопасности

Уважаемые гости! Просим соблюдать Вас правила пожарной безопасности.

1. Не пользуйтесь в номере электронагревательными приборами (кофейниками, утюгами, кипятильниками и т.д.).
2. Уходя из номера, не забывайте выключить телевизор, кондиционер, лампы освещения.
3. Напоминаем Вам, что опасно накрывать включенные торшеры и настольные лампы предметами из горючего материала.
4. **КУРЕНИЕ В НОМЕРЕ ЗАПРЕЩЕНО.**
5. Курить в кабине лифта запрещается.
6. Недопустимо приносить и хранить в номере пожароопасные вещества и материалы.

В случае пожара в Вашем номере:

1. Немедленно сообщите о случившемся администратору отеля по телефону «150». Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь.
2. Обязательно сообщите о пожаре дежурной горничной по этажу или другому представителю гостиницы.
3. Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной охраны. При эвакуации из здания гостиницы не паникуйте, не пользуйтесь лифтом, спускайтесь вниз по лестничным маршам.

В случае пожара вне Вашего номера:

1. Немедленно сообщите о случившемся администратору отеля по телефону «150».
2. Покиньте ваш номер после того, как закроете окна и двери, выйдите из здания.
3. Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены и покинуть помещение нельзя, оставайтесь в вашем номере, открыв настежь окна. Закрытая и хорошо уплотненная дверь может хорошо надолго защитить Вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями.
4. Постарайтесь сообщить по телефону администрации о своём местонахождении.
5. С прибытием к месту происшествия пожарных выйдите на балкон или подойдите к окну если балкон отсутствует в Вашем номере и подайте знак об оказании Вам помощи.



Правила проживания в отеле «Веста»

1. Отель «Веста» предназначен для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией отеля. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору отеля не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа (12-00 часов по местному времени). Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.
2. Расчетный час – 12 часов по местному времени. Время заезда с 14-00 часов по местному времени.

Формы оплаты услуг:

- Наличный расчет
- Безналичный расчет
- Кредитные карты

При размещении потребителя с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток, что является ранним заездом.

В случае задержки выезда плата за проживание взимается в следующем порядке:

не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата;

от 6 до 12 часов после расчетного часа – плата за половину суток.

При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

При осуществлении расчетов с потребителем отель выдает потребителю кассовый чек и счет за проживание.

3. В день выезда заранее проинформировать администратора отеля (рецепцию) о готовности проверить номер на предмет его комплектности и забытых вещей.
4. Режим работы отеля «Веста» - **круглосуточный**.
5. Заселение в отель граждан и заключение с ними договора осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:
 - Паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
 - Паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
 - Свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

- Паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
 - Паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - Документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - Разрешение на временное проживание лица без гражданства;
 - Вида на жительство лица без гражданства;
6. При бронировании, размещении или при свободном поселении гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией отеля.
7. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда гостя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки (24 часа). При опоздании более чем на сутки (24 часа) гарантируемое бронирование аннулируется.
8. Плата за проживание и услуги в отеле осуществляется по свободным (договорным) ценам, согласно тарифам, утвержденным руководством отеля.
9. Разрешается проживание детей любого возраста с одним из родителей/опекуном либо с сопровождающим лицом, при условии предоставления таким сопровождающим лицом согласия законных представителей (одного из них). При размещении одного ребенка младше 6 лет на имеющихся кроватях проживание ему предоставляется бесплатно. Проживание детей в возрасте старше 6 лет разрешается с одним из родителей/опекунов либо с сопровождающим лицом, при условии предоставления таким сопровождающим лицом согласия законных представителей (одного из них) и плата взимается согласно утвержденным тарифам.
10. Плата за бронирование номера не взимается.
11. По просьбе проживающих, с согласия администрации, допускается нахождение посторонних лиц в номере с 08-00 до 23-00 часов; для этого посетителю необходимо предоставить администратору на стойке рецепции документ, удостоверяющий личность.
12. В случае задержки посетителя в номере гостя после 23-00 или прохода в отель зарегистрированным гостем постороннего лица в ночное время (с 23-00 до 08-00 часов) данные лица должны быть оформлены на подселение в номер гостя. За такое подселение взимается оплата согласно утвержденным тарифам.
13. Проживающий, а также проживающие совместно с ним лица, обязан/ы:
- При выходе из номера закрыть краны, окна;
 - Соблюдать установленный в отеле порядок проживания;
 - Соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере и отеле;
 - Строго соблюдать правила противопожарной безопасности;
 - Возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества отеля.

Возмещение нанесенного ущерба производится на основании «Прайс – листа имущества ООО «Отель Веста» в случае полной или частичной порчи, утраты, кражи;

- Нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей;
- Своевременно и в полном объеме оплачивать все предоставленные отелем дополнительные услуги.

14. В отеле запрещается:

- Оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им карту-ключ от номера;
- Хранить легковоспламеняющиеся, взрывоопасные материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
- Держать в номере животных;
- Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- Пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в гостиничном номере;
- Нарушать покой гостей, проживающих в соседних номерах.

15. Все номера объявляются строго некурящими, поселяющийся в них гость согласен за курение в номере оплатить штраф 5000 (пять тысяч) рублей, который пойдет на дополнительную уборку номера и очистку воздуха от запаха дыма. Данное правило распространяется также на лиц, проживающих вместе с гостем.

16. Администрация не несет ответственность за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей гостя, находящихся в номере, при нарушении им порядка проживания в отеле. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату им владельцам. Забытые вещи хранятся в отеле 6 месяцев.

17. Администрация отеля оставляет за собой право посещение номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а так же в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

18. Отель вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг отеля, причинения гостем материального ущерба отелю.

19. Книга отзывов и предложений находится в холле отеля.

20. В случае возникновения жалоб со стороны гостя администрация принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.

21. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и гость руководствуются действующим законодательством РФ. Правила проживания в отеле «Веста» разработаны на основе Закона РФ «О защите прав потребителей» и Правил предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1853 от 18 ноября 2020 года.



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Отель Веста»

_____ Санкина Г.А.

« » _____

ТАРИФ ОПУБЛИКОВАННЫЙ

Тариф опубликованный является базовым тарифом. Используется для свободной продажи от стойки. Публикуется в свободном доступе.

Тип номера	I категории					Люкс
	«Стандарт»	«Стандарт улучшенный»		«Семейный»		
Тип размещения	1 прожив.	1 прожив.	2 прожив.	1 прожив.	2 прожив.	1 прожив.
Без питания	2 700	3 200	3 200	3 900	4 800	8 700
С завтраком	3 000	3 500	3 800	4 200	5 400	9 000
Полупансион	3 600	4 000	5 000	4 800	6 600	9 600
Полный пансион	4 200	4 700	6 200	5 400	7 800	10 200
При выезде с 12.00 до 18.00 (почасовая оплата)	300	300	300	400	400	500
При выезде с 18.00 до 24.00	50% от типа размещения без питания					

Тариф «эконом» при размещении:

- в одноместном номере 2-х проживающих 1 350,00 руб. с человека (без питания)
- в двухкомнатном номере доп.кровать 1 350,00 руб. с человека (без питания)

Утверждаю

Генеральный директор

ООО «Отель Веста»

_____ Санкина Г.А.

« » _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

№	Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
<u>Аренда помещений, аппаратуры:</u>			
1.	Конференцзал (86 мест) с оснащением (семинары/конференции)	1 час	2 000
	- банкетное обслуживание	-	6 000
2.	Холл конференцзала (семинары/конференции)	1 час	850
3.	Банкетный зал (25 мест) с оснащением (семинары/конференции)	1 час	1 200
	- банкетное обслуживание	-	5 000
4.	Ресторан	1 час	850
	- банкетное обслуживание	-	5 000
5.	Каминный зал	1 час	1 000
6.	Мультимедиа аппаратура	1 час	500
7.	Чехол на стул	1 шт.	50
8.	Кедровая бочка (20 мин.)	1 сеанс	200
9.	Кедровая бочка по абонементу	6 сеансов	1 000
10.	Предоставление полотенца/простыни	1 шт.	100
11.	Сауна	1 (взрослый)	350
		1 (детский)	150
		от 4-х чел.	1 100
12.	Кегельбан (2 дорожки)	1 час	800
13.	Тренажерный зал разовое посещение (1 человек)	1 час	150
14.	Тренажерный зал по абонементу от 4-х и более посещений (1 человек)	1 час	120
15.	Тренажерный зал по абонементу (безлимитное посещение (месяц))	1 мес.	1 000
<u>Услуги прачечной:</u>			
16.	Внеочередная смена белья	-	300
	Стирка (сорочка, блузка, юбка, платье тонкое, футболка, тонкий трикотаж, шорты)	1 шт.	300
	Стирка (брюки, джинсы, толстовка, термобелье, пиджак)	1 шт.	350
	Стирка (нижнее белье, носовые платки, носки)	1 шт.	100
	Стирка спортивной формы (шорты, майка, пр.)	1 шт.	200
	Стирка (джерсер, плотный трикотаж, спортивный костюм, ветровка)	1 шт.	350
	Стирка (куртка, верхняя одежда, спец.одежда)	1 шт.	500
	Глажение (изделия сложного кроя)	1 шт.	300

Глажение (изделия простого кроя: футболка, юбка, тонкий трикотаж)	1 шт.	200
Доплата за ручную стирку	1 шт.	20%
Предоставление утюга и гладильной доски		плата не взимается



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

Настоящие Правила регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг при заключении и исполнении договора о предоставлении указанных услуг между заказчиком (потребителем) и юридическим лицом, филиалом иностранного юридического лица, включенным в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, или индивидуальным предпринимателем, предоставляющими потребителю гостиничные услуги (далее - исполнитель).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

"бронирование" - закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя;

"время выезда (расчетный час)" - время, установленное исполнителем для выезда потребителя;

"время заезда" - время, установленное исполнителем для заезда потребителя;

"заказчик" - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя;

"потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

"цена номера (места в номере)" - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

Понятия "гостиница" и "гостиничные услуги", используемые в настоящих Правилах, имеют значения, определенные в Федеральном [законе](#) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

Состав услуг, входящих в гостиничные услуги, определяется требованиями, установленными Положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с частью седьмой [статьи 5](#) Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", в зависимости от вида и категории гостиницы.

3. Требования к гостиничным услугам, в том числе к их объему и качеству, определяются по соглашению сторон договора о предоставлении гостиничных услуг (далее - договор) и не должны противоречить требованиям, установленным федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Цена номера (места в номере) соответствующей категории устанавливается одинаковой для всех потребителей, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации или

локальными нормативными актами исполнителя допускается предоставление льгот и преимуществ для отдельных категорий потребителей.

5. Предоставление гостиничных услуг допускается только при наличии свидетельства о присвоении гостинице определенной категории, предусмотренной положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с частью седьмой [статьи 5](#) Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", в случае, если такое требование предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Исполнитель вправе самостоятельно устанавливать правила проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. Настоящие Правила в доступной форме доводятся исполнителем до сведения заказчика (потребителя).

2. Информация об исполнителе и о предоставляемых исполнителем гостиничных услугах

8. Исполнитель обязан довести до сведения потребителя посредством размещения на вывеске, расположенной около входа в гостиницу, или в помещении гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей, следующую информацию:

а) наименование (фирменное наименование для коммерческих организаций), адрес места осуществления деятельности и режим работы - для юридического лица, адрес и режим работы - для филиала иностранного юридического лица, включенного в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, режим работы, а также государственная регистрация и наименование зарегистрировавшего его органа - для индивидуального предпринимателя.

9. Исполнитель обязан довести до сведения потребителя информацию об оказываемых им услугах, которая должна содержать:

а) сведения об исполнителе, в том числе номер его контактного телефона, для юридических лиц - основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуальных предпринимателей - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика, для филиала иностранного юридического лица, включенного в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, - номер записи об аккредитации, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

б) сведения о виде гостиницы, присвоенной гостинице категории, предусмотренной положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с частью седьмой [статьи 5](#) Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", о реквизитах (номере и дате выдачи) свидетельства о присвоении гостинице определенной категории и о выдавшей его аккредитованной организации, а также о приостановлении действия свидетельства о присвоении гостинице определенной категории;

- в) сведения о категории номеров гостиницы и цену номеров (места в номере);
- г) перечень услуг, входящих в цену номера (места в номере);
- д) сведения о форме и порядке оплаты гостиничных услуг;
- е) перечень и цену иных платных услуг, оказываемых исполнителем за отдельную плату, условия их приобретения и оплаты;
- ж) сведения о форме, условиях и порядке бронирования, а также о порядке отмены бронирования;
- з) предельный срок проживания в гостинице, если этот срок установлен исполнителем;
- и) перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при предоставлении гостиничных услуг в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;
- к) сведения об иных платных услугах, оказываемых в гостинице третьими лицами;
- л) сведения о времени заезда и времени выезда из гостиницы;
- м) сведения о правилах, указанных в пункте 6 настоящих Правил (при наличии).

10. Информация, предусмотренная пунктом 9 настоящих Правил, оформляется таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с ней неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени гостиницы, и размещается в помещении гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей.

Исполнитель также вправе довести до сведения потребителя информацию, предусмотренную пунктом 9 настоящих Правил, посредством ее размещения на сайте гостиницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Информация об исполнителе и оказываемых им услугах доводится до сведения потребителя на русском языке и дополнительно по усмотрению исполнителя на государственных языках субъектов Российской Федерации, родных языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3. Заключение и изменение договора

12. Гостиничные услуги предоставляются исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме.

Договор, заключаемый с потребителем или с заказчиком - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

13. Договор, указанный в абзаце втором пункта 12 настоящих Правил, должен содержать:

- а) наименование исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика - для юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуальных предпринимателей, наименование исполнителя, номер записи об аккредитации, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет - для филиала иностранного юридического лица, включенного в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

- б) сведения о заказчике (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке);
- в) сведения о виде гостиницы, категории гостиницы, указанной в свидетельстве о присвоении гостиницы определенной категории, предоставляемом номере (месте в номере) и об адресе гостиницы;
- г) сведения о категории номера, цене номера (места в номере), количестве номеров (мест в номере);
- д) период проживания в гостинице;
- е) время заезда и время выезда (расчетный час);
- ж) иные необходимые сведения (по усмотрению исполнителя).

14. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 сторонами, или подтверждения исполнителем заявки, направленной заказчиком (потребителем) исполнителю, а также в случае совершения заказчиком (потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата заказчиком (потребителем) соответствующей суммы исполнителю).

15. Форма и порядок направления заявки устанавливаются исполнителем, при этом такой порядок должен обеспечивать возможность установить, что заявка исходит от заказчика или потребителя.

Исполнитель при наличии в указанные в заявке даты свободных номеров (мест в номере), соответствующих заявке заказчика (потребителя), направляет заказчику (потребителю) уведомление, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые исполнителем.

В этом случае договор считается заключенным с момента получения заказчиком (потребителем) подтверждения бронирования.

16. Исполнитель вправе применять в гостинице следующие виды бронирования

- а) гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается;
- б) негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего договор прекращается.

17. Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

4. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг

18. Заселение потребителя осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешения на временное проживание лица без гражданства;

вида на жительство лица без гражданства.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних. (в ред. Постановления Правительства РФ [от 01.04.2021 N 519](#))

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них). (в ред. Постановления Правительства РФ [от 01.04.2021 N 519](#))

19. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с [Правилами](#) регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в

соответствии с [Правилами](#) осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

20. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.

В гостинице с номерным фондом не более 50 номеров исполнитель вправе самостоятельно устанавливать время обслуживания потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.

21. Заезд в гостиницу и выезд из гостиницы потребителя осуществляются с учетом времени заезда и времени выезда (расчетного часа), которые устанавливаются исполнителем с учетом местных особенностей и специфики деятельности.

Разница между временем выезда потребителя из номера и заезда потребителя в номер не может составлять более 3 часов.

22. Исполнитель вправе установить предельный срок проживания в гостинице, одинаковый для всех потребителей.

23. Цена номера (места в номере), перечень услуг, которые входят в цену номера (места в номере), а также порядок и способы оплаты номера (места в номере) устанавливаются исполнителем.

Исполнителем может быть установлена посуточная и (или) почасовая оплата проживания.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации вводится государственное регулирование стоимости гостиничных услуг (гостиничного обслуживания) в период проведения мероприятий (церемоний), стоимость гостиничных услуг не может превышать максимально установленной стоимости для такой категории гостиницы.

24. Исполнитель не вправе без согласия потребителя оказывать иные платные услуги, не входящие в цену номера (места в номере).

25. Исполнитель по просьбе потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- а) вызов скорой помощи;
- б) пользование медицинской аптечкой;
- в) доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- г) побудка к определенному времени;
- д) предоставление кипятка;
- е) иные услуги по усмотрению исполнителя.

26. Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре.

При осуществлении расчетов с потребителем исполнитель выдает потребителю кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

27. Если исполнителем в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил установлена посуточная оплата проживания, то плата за проживание в гостинице рассчитывается за сутки, определяемые в соответствии со временем заезда и временем выезда (расчетным часом), установленными в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил.

При заселении потребителя до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующим проживанием в гостинице плата за номер (место в номере) за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере, не превышающем плату за половину суток, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается с потребителя в порядке, установленном исполнителем.

В случае задержки выезда потребителя после времени выезда (расчетного часа) (поздний выезд) плата за проживание взимается с потребителя в порядке, установленном исполнителем.

28. Потребитель обязан соблюдать правила, указанные в пункте 6 настоящих Правил.

29. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в гостинице определяется исполнителем.

5. Ответственность исполнителя и заказчика (потребителя)

31. Исполнитель отвечает за сохранность вещей потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет перед заказчиком (потребителем) ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

33. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

35. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании гостиничных услуг в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами.

- При направлении в служебные командировки судьи пользуются правом бронирования и получения вне очереди мест в гостиницах и приобретения проездных документов на все виды транспорта (Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132- I «О статусе судей в Российской Федерации»).
- Судебный пристав, направленный в служебную командировку, пользуется правом приобретения вне очереди проездных документов на все виды транспорта и размещения в гостинице по служебному командировочному удостоверению (Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах»).
- Сотрудник полиции, следующий к новому месту службы или направленный в служебную командировку, пользуется правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»).
- Сотрудники Следственного комитета и федеральные государственные гражданские служащие, направляемые в служебные командировки, пользуются правом бронирования и получения во внеочередном порядке мест в гостиницах и приобретения проездных документов на все виды транспорта (Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).
- При направлении в служебные командировки прокурорские работники пользуются правом бронирования и получения вне очереди мест в гостиницах и приобретения проездных документов на все виды транспорта (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202- I «О прокуратуре Российской Федерации»).
- Сотрудники уголовно-исполнительной системы, следующие к новому месту службы или направленные в служебную командировку, пользуются правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке (Закон РФ от 21.07.93г. № 5473- 1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»).
- Военнослужащий имеет право на приобретение проездных документов для себя и членов своей семьи на все виды транспорта вне очереди при следовании в служебную командировку, на новое место военной службы, а также к месту использования отпуска и обратно. При этом военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, направляемый в служебную командировку, пользуется правом на бронирование и получение вне очереди места в гостинице по командировочному удостоверению (Федеральный закон от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).
- Сотрудники федеральной противопожарной службы, следующие к новому месту службы или направленные в служебную командировку, пользуются правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке (Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»).
- Сотрудник таможенного органа, следующий к новому месту службы или направленный в служебную командировку, пользуется правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту

службы или нахождения в служебной командировке (Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»).

- Предоставить работникам Государственной налоговой службы Российской Федерации по предъявлении служебных и командировочных удостоверений право внеочередного приобретения билетов на все виды транспорта, а также получения мест в гостиницах (Постановление Правительства РФ от 8 апреля 1992 г. № 230 «Вопросы Государственной налоговой службы Российской Федерации»).
- Лицо начальствующего состава органов федеральной фельдъегерской связи, направленное в служебную командировку, пользуется правом на приобретение вне очереди проездных документов на все виды транспорта и правом на внеочередное размещение в гостинице по командировочному удостоверению (Федеральный закон от 17 декабря 1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи»).

Дополнительные льготы для отдельных категорий потребителей устанавливаются по усмотрению Гостиницы и могут быть предоставлены также в виде скидки от действующего тарифа в размере, установленном Гостиницей.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий гостя в чрезвычайных ситуациях.

Настоящая инструкция определяет действия гостя в случае возникновения на территории организации и за ее пределами чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, а также других ситуаций, которые могут создать угрозу жизни и здоровья гостя.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция разработана на основании требований Правил пожарной безопасности в РФ и методических рекомендаций по ликвидации чрезвычайных ситуаций МЧС России.

1.2. Гости отеля обязаны выполнять положения настоящей инструкции, чтобы в чрезвычайной ситуации могли оценить

- необходимость оперативного информирования руководства и незамедлительно принять меры по ликвидации происшествия.

Гости должны осознавать, что лично несут ответственность за своевременное принятие мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

1.3. О каждом несчастном случае или чрезвычайной ситуации в организации пострадавший, очевидец или участник происшествия после оказания первой помощи незамедлительно, используя все доступные средства связи, извещает администратора.

Несоблюдение этого требования может привести к ухудшению состояния здоровья пострадавшего из-за отсутствия квалифицированной медицинской помощи а так же может явиться причиной несвоевременного принятия оперативных мер по контролю за ситуацией, т.е. минимизации ее последствий.

1.4. Чрезвычайная ситуация-остановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, окружающей природной среде, значительные

материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (п.2.1.1 ГОСТ Р 22.0.02-96)

Результатом чрезвычайных ситуаций является наносимый ими вред (урон) вследствие воздействия поражающих и других факторов, сопровождающих бедствие, на человека, объекты промышленности, социальную сферу, окружающую природную среду.

1.5 Чрезвычайные ситуации различаются по характеру источника на техногенные, природные и другие. В настоящей Инструкции рассмотрены ситуации техногенного и природного характера, как наиболее возможные на территории организации, а также ситуации, возникновение которых может создать угрозу жизни и здоровью гостя.

1.6 Оказание первой медицинской помощи пострадавшим осуществляется в соответствии с внутренней инструкцией организации «Оказание первой помощи в чрезвычайных ситуациях».

2.ДЕЙСТВИЯ ГОСТЯ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА.

2.1 Действия в случае возникновения пожара, взрыва.

ПОЖАР - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

Основные причины пожара: неисправности в электроустановках и сетях, нарушение требований технологических регламентов проведения огневых работ, несоблюдение мер пожарной безопасности(курение, разведение открытого огня, применение неисправного оборудования, и т.п.),неосторожное обращение с огнем.

Основные опасные факторы пожара: тепловое излучение, высокая температура, отравляющее воздействие продуктов горения(окись углерода и др.),снижение видимости при задымлении.

ВЗРЫВ-это горение, сопровождающееся освобождением большого количества энергии в ограниченном объёме за короткий промежуток времени. Взрыв приводит к образованию и распространению ударной волны с избыточным давлением(более 5 кПа),оказывающей механическое воздействие на окружающие предметы.

Основные поражающие факторы взрыва: воздушная ударная волна и осколочные поля, образуемые летящими обломками разрушенных объектов, технологического оборудования, взрывных устройств.

2.1.1. При угрозе взрыва следует лечь на живот, защищая голову руками, подальше от окон, застекленных дверей, проходов, лестниц.

2.1.2. Если произошел взрыв, применять меры к недопущению пожара и паники, оказать первую помощь пострадавшим.

2.1.3 Каждый гость при обнаружении очага загорания или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.)должен:

*незамедлительно сообщить об этом по телефону «01» или «112» (для мобильной связи). При этом назвать наименование объекта, место пожара, а также свою фамилию;

*принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

2.1.4 Лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, руководители должностные лица организации, а также лица, назначенные в установленном порядке ответственными за обеспечение пожарной безопасности, по прибытии к месту пожара должны:

*продублировать сообщение о возникновении пожара по телефону «01» или «112» (для мобильной связи), оперативно поставить в известность руководство и дежурные службы организации;

*в случае угрозы жизни людей незамедлительно организовать их спасение, используя имеющиеся средства и силы;

*проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты(оповещение людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);

*при необходимости отключить электроэнергию(за исключением систем противопожарной защиты),остановить работу транспортирующих устройств, агрегатов, механизмов, перекрыть сырьевые, газовые, паровые и водные коммуникации, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях; выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений;

*прекратить все работы в здании(если это допустимо по технологическому процессу производства),кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

*удалить за пределы опасной зоны гостей, не участвующих в тушении пожара. Эвакуацию производить в соответствии с планами эвакуации и инструкциями по эвакуации людей из зданий(сооружений);

*осуществлять общее руководство по тушению пожара(с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;

*обеспечить соблюдение требований безопасности гостями, принимающими участие в тушении пожара; одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

2.1.5 При эвакуации горящие помещения и задымленные места проходить быстро, задержав дыхание ,защитив нос и рот влажной плотной тканью. В сильно задымленном помещении передвигаться ползком или пригнувшись: в прилегающем к полу пространстве воздух сохраняется чистым дольше.

2.1.6 Если на человеке загорелась одежда ,необходимо помочь сбросить ее либо потушить :набросить любое покрывало и плотно прижать. Если доступ воздуха ограничен ,горение быстро прекратится. Не допускать, чтобы человек в г горячей одежде бежал.

2.1.7 После прибытия пожарного подразделения руководитель организации (объекта) или лицо, его заменяющее:

*информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта , прилегающих строений и сооружений, а также о количестве и пожароопасных свойствах веществ ,материалов, изделий, которые хранятся или применяются на данном производстве;

*сообщает сведения, необходимые для ликвидации пожара;

*организует привлечение сил и средств к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития;

*после ликвидации пожара принимает решение о дальнейшей эксплуатации производственного объекта и доводит информацию до сведения эвакуированных.

3.1 Действия при снежных заносах и метелях.

Снежный занос-это бедствие с сильным снегопадом продолжительностью более 12 часов при скорости ветра свыше 15 км/с.

Метель-перенос снега ветром в приземленном слое воздуха различают поземок, низовую и общую метель . При поземке и низовой метели происходит перераспределение ранее выпавшего снега, при общей метели, кроме того, и выпадение осадков.

Метели и снежные заносы типичны для многих районов России .Снегом заносятся дороги, отдельные здания и населенные пункты .Высота заносов может достигать 2 м видимость на дорогах снижается до 20-50 м. Возможно частичное разрушение легких зданий и крыш, обрыв воздушных линий электропередачи и связи.

3.1.1 Получив предупреждение о сильной метели ,перейти из легких построек в прочные здания ;плотно закрыть окна, двери, чердачные люки и вентиляционные отверстия.

3.1.2 Подготовиться к возможному отключению электроэнергии.

3.1.3 Подготовить инструмент для уборки снега, теплую одежду, обувь.

3.1.4 Во время сильной метели выходить из здания в исключительных случаях.

3.1.5 На автомобиле можно двигаться только по большим дорогам и шоссе. При выходе из машины не отходить от нее за пределы видимости. Остановившись на дороге, подать сигнал тревоги прерывистыми гудками, поднять капот или повесить яркую ткань на антенну. Ждать помощи в автомобиле, при этом оставить мотор включенным ,приоткрыв стекло для обеспечения вентиляции и предотвращения отравления угарным газом.

3.2 Действия во время гололеда(гололедицы)

Гололед - это слой плотного льда, образовавшийся на поверхности земли тротуарах, проезжей части улицы и предметах (деревья, провода и т.д.) при намерзании переохлажденного дождя и мороси (тумана).Наблюдается при температуре воздуха ниже 0*С. Корка намерзшего льда может достигать нескольких сантиметров.

Гололедица - это тонкий слой льда на поверхности земли, образующийся после оттепели или дождя в результате резкого похолодания.

3.2.1 Если в прогнозе погоды дается сообщение о гололеде или гололедице, принять меры для снижения вероятности получения травмы:

*подготовить нескользящую обувь, прикрепить на каблуки металлические набойки или поролон, а на сухую подошву наклеить лейкопластырь, изоляционную ленту или влагостойкую наждачную бумагу;

*передвигаться осторожно, не торопясь, наступая на всю подошву .При этом ноги должны быть слегка расслаблены, руки свободны;

*перемещаться по тротуарам, посыпанным песком.

3.2.2 Поскользнувшись , присесть, чтобы снизить высоту падения. В момент падения постараться сгруппироваться и ,перекатившись, смягчить удар.

3.2.3 Обледенение проводов зачастую сопровождается их обрывом. В этом случае особое внимание следует обращать на провода линий электропередачи, контактных сетей электротранспорта. Увидев оборванные провода, сообщить об этом руководству.

3.2.4 При получении травмы обращаться в медсанчасть или пункт неотложной медицинской помощи.

3.3 Действия во время сильной жары, засухи.

Сильная жара характеризуется превышением средне плюсовой температуры окружающего воздуха на 10 и более градусов в течении нескольких дней.

Засуха – продолжительный и значительный недостаток осадков, чаще при повышенной температуре и пониженной влажности воздуха.

Опасность заключается в перегревании организма человека ,т .е. угрозе повышения температуры тела выше 37.1*С, или тепло нарушении - приближение температуры к 38.8*С.

Критическое состояние наступает при длительном и (или) сильном перегревании, способном привести к тепловому удару и нарушению сердечной деятельности.

Симптомами перегревания являются : покраснение кожи, сухость слизистых оболочек, сильная жажда. Возможна потеря сознания, остановка сердца и дыхания.

3.3.1 Для снижения угрозы теплового удара запастись дополнительными емкостями с водой.

3.3.2. Передвигаться не спеша, стараться чаще находиться в тени.

3.3.3. Приготовить электробытовые приборы (вентиляторы, кондиционеры).

3.3.4. Носить светлую воздухопроницаемую одежду (желательно из хлопка), головной убор. Помнить: обожженная кожа перестает выделять пот и охлаждаться.

3.3.5. Не употреблять пиво и другие алкогольные напитки: это приводит к ухудшению общего состояния организма.

3.3.6. Посоветоваться с врачом: требуется ли дополнительное употребление соли во время жары.

3.3.7. При тепловом поражении перейти в тень, на ветер или принять душ, медленно выпить много воды. Постараться охладить свое тело, чтобы избежать теплового удара.

3.3.8. В случае потери сознания кем –либо из окружающих провести реанимационные мероприятия (сделать не прямой массаж сердца и искусственное дыхание).

3.3.9 . Помнить: во время засухи возрастает вероятность пожаров.

3.4. Действия во время грозы

Молния – это гигантский электрический искровой разряд. Сопровождается ослепительной вспышкой и громом.

Температура разряда доходит до 300 000 градусов. Дерево при ударе молнии расщепляется и может загореться вследствие взрыва из-за мгновенного испарения всей влаги древесины.

Прямое попадание молнии в человека , как правило заканчивается летальным исходом.

Разряд электричества проходит по пути наименьшего сопротивления. Следовательно, молния поразит в первую очередь высокий предмет: мачту, дерево т.п.

Для снижения опасности поражения молнией объектов промышленности, зданий и сооружений устраивается молниезащита в виде заземленных металлических мачт и натянутых высоко над сооружениями объекта проводками.

3.4.1. Молния опасна, когда вслед за вспышкой следует раскат грома. В этом случае срочно принять меры предосторожности: закрыть окна, двери, дымоходы и вентиляционные отверстия.

3.4.2. Во время грозы не подходить близко к электропроводке, молниеотводу, водостокам с крыш, антенне, не стоять рядом с окном.

По возможности выключить электробытовые приборы.

3.4.3. Находясь на открытой площадке, укрыться на участке с низкорослой растительностью; не укрываться вблизи высоких деревьев. Спуститься с возвышенного места в низину.

3.4.4. На открытой площадке, при отсутствии укрытия (здания), не ложиться на землю, подставляя электрическому току все свое тело, сесть на корточки, обхватив руками ноги.

3.4.5. Во время грозы немедленно прекратить наружные работы. Металлические предметы (инструмент, приспособления, механизмы и т.д.) положить в сторону, отойти от них на расстояние 20-30 м.

3.4.6. находясь во время грозы в автомобиле, не покидать его. Закрывать окна и опустить антенну радиоприемника.

3.5. Действия в случае урагана, бури, штормового предупреждения

Ураган – это атмосферный вихрь больших размеров со скоростью ветра до 120 км/ч, а в приземном слое – до 200 км/ч.

Буря – длительный, очень сильный ветер со скоростью более 20 м/с. Наблюдается при прохождении циклона и сопровождается сильным волнением на море и разрушениями на суше.

Смерч – атмосферный вихрь, возникающий в грозовом облаке и распространяющийся вниз, часто до поверхности Земли в виде темного облачного рукава или хобота диаметром в десятки и сотни метров. Существует не долго, перемещаясь вместе с облаком.

Опасность для людей при особо опасных природных явлениях заключается в разрушении дорожных и мостовых покрытий, сооружений, воздушных линий электропередачи и связи, наземных трубопроводов, а так же в поражении людей обломками сооружений, осколками стекол, летящими с большой скоростью.

Люди также могут погибнуть и получить травмы в случае полного разрушения зданий.

При пыльных бурях опасны скопления пыли («черные бури») на полях, дорогах и в населенных пунктах, а также загрязнение воды.

Основными признаками возникновения ураганов, бурь и смерчей являются:

- усиление скорости ветра и резкое падение атмосферного давления;
- ливневые дожди и штормовой нагон воды;
- бурное выпадение грунтовой пыли.

3.5.1. после получения сигнала о штормовом предупреждении:

- закрыть окна в помещениях;
- освободить подоконники от посторонних предметов;
- перейти из легких построек в прочные здания или сооружения;
- находясь в здании, отойти от окон и занять безопасное место возле стен внутренних помещений, в коридоре.

3.5.2. В темное время суток при отсутствии электроэнергии использовать автономные фонари, лампы свечи.

3.5.3. Находясь во время урагана, бури или смерча на открытой местности или улицах населенного пункта:

- держаться как можно дальше от легких построек, зданий, мостов, эстакад, линий электропередачи, мачт, наружных рекламных щитов;
- для защиты летящих обломков и осколков стекол использовать листы фанеры, картонные и пластмассовые ящики, доски и другие подручные средства;

- не заходить в поврежденные здания: они могут разрушиться при новых порывах ветра. Укрываться на дне дорожного кювета, в ямах, рвах, узких оврагах, плотно прижимаясь к земле, закрыв голову одеждой или ветками деревьев.
- не оставаться в автомобиле, выйти из него и укрыться, как указано выше.

3.5.4. При пыльной буре закрыть лицо марлевой повязкой, платком, куском ткани, а глаза – очками.

4.ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ РАЗЛИЧНЫХ НЕ ШТАТНЫХ СИТУАЦИЙ

4.1. Действия в случае свершения террористического акта (взрыва)

4.1.1. Немедленно покинуть место происшествия, т.к. рядом могут находиться дополнительные взрывные устройства. Выйти из здания на улицу или спрятаться в укрытии, если такое имеется.

4.1.2. Держаться подальше, на сколько это будет возможно, от высоких зданий, стеклянных витрин или транспортных средств.

4.1.3. Если поблизости находятся сотрудники правоохранительных органов, следовать их указаниям.

4.1.4. Если сотрудники правоохранительных органов еще не прибыли, немедленно позвонить им. Не создавать толпу и не присоединяться к ней.

4.1.5. Владея информацией, которая сможет помочь задержать подозреваемых и определить местонахождение транспортного средства, причастного к террористическому акту, оперативно сообщить об этом в правоохранительные органы.

4.2. Действия при поступлении угрозы по телефону

4.2.1. Не оставлять без внимания ни одного подобного звонка.

4.2.2. Передать полученную информацию в правоохранительные органы и руководству организации.

4.2.3. Запомнить пол, возраст звонившего и особенности его речи:

- голос: громкий (тихий), высокий (низкий);
- темп речи: быстрый (медленный);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

4.2.4. Постараться отметить звуковой фон (шум авто или железнодорожного транспорта, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и т.п.).

4.2.5. Определить характер звонка: городской или междугородний.

4.2.6. Зафиксировать время начала разговора и его продолжительность.

4.2.7. В ходе разговора постараться получить ответ на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;
- какие конкретные требования выдвигает;
- выдвигает требования лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;

- как и когда с ним можно связаться;
- кому вы можете сообщить об этом звонке.

4.2.8. Постараться добиться от звонящего максимального промежутка времени доведения его требований до должностных лиц или для принятия руководством решения.

4.2.9. В процессе разговора постараться сообщить о звонке непосредственному руководителю, руководству организации. Если этого не удалось сделать, сообщить о звонке немедленно после окончания разговора.

4.2.10. Не распространять сведения о факте поступившей угрозы среди гостей отеля.

4.2.11. При наличии автоматического определителя записать номер на бумаге.

4.3. Действия при поступлении угрозы в письменной или электронной форме

4.3.1. Принять меры к сохранению и оперативной передаче письма (записи, диска и т.д.) в правоохранительные органы и руководству организации.

4.3.2. По возможности письмо (записку, диск и т.д.) положить в чистый полиэтиленовый пакет.

4.3.3. Не оставлять на документе отпечатки своих пальцев.

4.3.4. Если документ в конверте, вскрывать его с левой или правой стороны, отрезая кромки ножницами.

4.3.5. Сохранить всё: сам документ, конверт, упаковку, любые вложения. Ничего не выбрасывать.

4.3.6. Запомнить обстоятельства получения или обнаружения письма (записки, диска и т.д.).

4.3.7. На анонимных материалах не делать надписи, подчеркивать, обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Не сгибать, не мять, не сшивать, не склеивать их.

4.3.8. Анонимные материалы направить в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указать вид, кол-во, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и каким заканчивается текст, наличие подписи и т.п.

4.4. Действия при захвате заложников

4.4.1. О сложившейся ситуации немедленно сообщить в правоохранительные органы и руководству организации.

4.4.2. По своей инициативе не вступать в переговоры с террористами.

4.4.3. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, авто «скорой помощи», МЧС России.

4.4.4. Выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

4.4.5. Не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

4.5. Действия при обнаружении взрывных устройств или подозрительных предметов

4.5.1. В случае обнаружения подозрительных предметов в здании (помещении), на территории организации оперативно сообщать о находке в правоохранительные органы и руководству.

4.5.2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения. Помнить: внешний вид предмета может скрывать его истинное назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.д.

4.5.3. Не предпринимать самостоятельно никаких действий с предметами, в которых предполагается наличие взрывного устройства: это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

4.5.4. Не подходить к взрывным устройствам и подозрительным предметам ближе расстояния, указанного в таблице.

Таблица

Рекомендуемые расстояния удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства Или предмета, похожего на взрывное устройство

Взрывное устройство или подозрительные предметы	Расстояние
Граната РГД - 5	Не менее 50 м
Граната Ф - 1	Не менее 200 м
Фортиловая шашка массой 200 г	45 м
Фортиловая шашка массой 400 г	55 м
Пивная банка 0,33 л	60 м
Чемодан (кейс)	230 м
Дорожный чемодан	350 м
Автомобиль типа «Жигули»	460 м
Автомобиль типа «Волга»	580 м
Микроавтобус	1240 м

4.5.5. Постараться отвести людей как можно дальше от опасной находки.

Обязательно дождаться прибытия сотрудников правоохранительных органов. Не забывать, что вы являетесь важным очевидцем.

Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», органов управления по делам ГО и ЧС к месту обнаружения взрывных устройств.

4.5.8. Находясь на рабочем месте до прибытия оперативно-следственной группы для фиксации данных об обстоятельствах обнаружения предмета.

4.5.9. При необходимости, обеспечить эвакуацию людей.

4.6. Действия при авариях на коммунальных системах

Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения населения: электроэнергетических, канализационных, водопроводных и тепловых – редко сопровождаются гибелью людей, однако они создают существенные трудности жизнедеятельности, особенно в холодное время года.

Аварии на электроэнергетических системах могут привести к долговременным перерывам в электроснабжении потребителей, а также поражению людей электрическим током.

Аварии на канализационных системах способствуют массовому выбросу загрязняющих веществ и ухудшению санитарно-эпидемиологической обстановки.

Аварии в системах водоснабжения нарушают обеспечение населения водой или делают воду непригодной для питья.

Аварии на тепловых сетях в зимнее время года приводят к невозможности проживания населения в неотапливаемых помещениях и его вынужденной эвакуации.

4.6.1. Сообщить о любой аварии на коммунальных системах диспетчеру организации (вызвать аварийную службу), руководителю подразделения.

4.6.2. При скачках напряжения в электрической сети или его отключении немедленно обесточить все электробытовые приборы, выдернуть вилки из розеток, чтобы во время вашего отсутствия при внезапном включении электричества не произошел пожар.

4.6.3. Не приближаться ближе 5 - 8 м оборванным или провисшим проводам и не прикасаться к ним.

4.6.4. Если токонесущий провод оборвался и упал вблизи, выходить из зоны поражения током следует мелкими шажками или прыжками (держа ступни ног вместе), чтобы избежать поражения шаговым напряжением.

4.6.5. При исчезновении воды в водопроводной системе необходимо закрыть все открытые до этого краны.

4.6.6. Для употребления использовать имеющуюся в продаже питьевую воду.

4.6.7. В случае повреждений центрального отопления для обогрева помещения использовать электрообогреватели только заводского изготовления (не самодельные). В противном случае высока вероятность пожара или выхода из строя системы электроснабжения.

4.6.8. Для сохранения в помещении тепла заклеить щели в окнах. Надеть теплую одежду и принять профилактические препараты от простуды.

4.6.9. При прорыве трубопроводов центрального отопления отключить электробытовые приборы (по возможности, отключить электроснабжение помещения на распределительном щите), сообщить руководителю подразделения, собрать необходимые документы, которые могут прийти в негодность от контакта с водой, и выйти из помещения до прибытия аварийной службы.

4.7. Действия при аварии с утечкой газа

4.7.1. Почувствовав в помещении (здании) запах газа, немедленно поставить в известность диспетчера организации и руководителя.

4.7.2. При этом не курить, не зажигать спичек, не включать и не выключать свет и электроприборы: искра может воспламенить накопившийся в помещении газ и вызвать взрыв.

4.7.3. Проветрить помещение, открыв все двери и окна.

4.7.4. Покинуть помещение и не заходить в него – до исчезновения запаха газа.

4.7.5. При появлении у окружающих признаков отравления газом вывести их на свежий воздух и положить так, чтобы голова находилась выше ног. Сообщить в медсанчасть организации или вызвать «скорую помощь».

4.8. Действия в случае на железнодорожном транспорте при следовании к месту командировки

Основными причинами аварий и катастроф на железнодорожном транспорте являются неисправность пути, подвижного состава, средств сигнализации, централизации и блокировки, а также ошибки диспетчеров, невнимательность и халатность машинистов.

Чаще всего происходит сход подвижного состава с рельсов, столкновения, наезды на препятствия на переездах, пожары и взрывы непосредственно в вагонах.

4.8.1. При экстренном торможении закрепиться, чтобы не упасть схватиться за поручни и упереться ногами в стену или сиденье. Безопаснее всего опуститься на пол.

4.8.2. После первого удара не расслабляться и держать все мышцы напряженными, пока не станет окончательно ясно: движения больше не будет.

4.8.3. Выбраться из вагона через дверь или окна – аварийные выходы (в зависимости от обстановки): высока вероятность пожара. При необходимости разбить окно тяжелыми предметами.

Карточка сведений об отеле «Веста»

№ п/п	Наименование заполняемого поля	Сведения
1.	Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Отель Веста»
2.	Краткое наименование организации	ООО «Отель Веста»
3.	Организационно-правовая форма	Общество с ограниченной ответственностью
4.	Адрес юридический	446204, Российская Федерация, Самарская обл., г. Новокуйбышевск, проспект Победы, 1 «б»
5.	Адрес почтовый	446204, Российская Федерация, Самарская обл., г. Новокуйбышевск, проспект Победы, 1 «б»
6.	ОГРН наименование регистрирующего органа, дата регистрации	1026303125540 , ИМНС России по г. Новокуйбышевска Самарской области, 27.12.2002
7.	ИНН	6330017701
8.	КПП	633001001
9.	ОКПО	48132395
10.	ОКОГУ	41116
11.	ОКТМО	36713000
12.	ОКВЭД	55.11
13.	ОКАТО	36413000000
14.	Сведения о лицензии на право осуществления деятельности – вид, номер, дата выдачи лицензии, кем выдана, срок действия, перечень видов лицензируемой деятельности	Лицензия на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, №63РПО0000947 серии 63ЛА 007964
15.	ОКФС/ОКОПФ	16/65
16.	Наименование банка, в т.ч. место (город) нахождения	Самарский филиал АО «Всероссийский банк развития регионов»
17.	Расчетный счет	40702810302120000164
18.	Корреспондентский счет	30101810400000000876
19.	БИК	043601876
20.	Должность руководителя организации	Генеральный директор
21.	Ф.И.О. руководителя организации на основании чего действует	Санкина Галия Асраровна, на основании Устава
22.	Номер телефона, факсимильной связи, адрес электронной почты	buhgalter@hotelvesta.ru, 8(84635) 3-57-20 , 3-57-25 , 3-57-21 +79170306426



Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о постановке на учет в налоговом органе юридического лица,
образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации,
по месту нахождения на территории Российской Федерации

Настоящее Свидетельство выдано в соответствии с положениями части первой Налогового кодекса Российской Федерации, принятого Федеральным законом от 31 июля 1998 года №146-ФЗ

юридическому лицу ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОТЕЛЬ "ВЕСТА"

(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

местонахождение 446206, РОССИЯ, САМАРСКАЯ ОБЛ., НОВОКУЙБЫШЕВСК, ПР. ПОБЕДЫ, 1Б

(адрес места нахождения в соответствии с учредительными документами)

сведения о регистрации:

вид документа СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ

(наименование)

реквизиты документа 155 ОТ "31" АВГУСТА 1998 Г.

(серия, номер, дата выдачи/утверждения/)

наименование органа, выдавшего/утвердившего/ документ _____

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. НОВОКУЙБЫШЕВСКА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

и подтверждает постановку юридического лица на учет "10" СЕНТЯБРЯ 1998 Г.

(число, месяц, год постановки на учет)

по месту нахождения в ИНСПЕКЦИЯ МНС РФ ПО Г. НОВОКУЙБЫШЕВСК

6	3	3	0
---	---	---	---

(наименование инспекции (управления) МНС РФ и ее код)

и присвоение ему
Идентификационного

ИНН юридического
лица

6	3	3	0	0	1	7	7	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Номера
Налогоплательщика

с кодом причины
постановки на учет

6	3	3	0	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата выдачи Свидетельства "31" ЯНВАРЯ 2000 Г.

(число, месяц, год)

Свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством случаях и подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а также в случае порчи, утери.

ЗАМ. РУКОВОДИТЕЛЯ
ИНСПЕКЦИИ МНС РФ



Анатолий Степанович Курников

КУРНИКОВ АНАТОЛИЙ СТЕПАНОВИЧ

МП

(подпись, фамилия, имя отчество)

серия 63 № 0030917



Форма №

Р 5 7 0 0 1

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» на основании представленных сведений в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года

Общество с ограниченной ответственностью "Отель Веста"

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

"ООО "Отель Веста"

(сокращенное наименование юридического лица)

(фирменное наименование)

зарегистрировано

Администрация г. Новокуйбышевска

(наименование регистрирующего органа)

03 сентября 1998 № 2380
(дата) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером

1	0	2	6	3	0	3	1	2	5	5	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата внесения записи

27 декабря 2002
(дата) (месяц прописью) (год)

Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Новокуйбышевску Самарской области
(Наименование регистрирующего органа)

Заместитель руководителя
инспекции МНС России



А.С. Курников

(подпись, ФИО)

серия 63 № 001568903
МП

СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

Аккредитованная организация, осуществляющая классификацию гостиниц
ООО «Отель-Эксперт»
Регистрационный номер аттестата аккредитации N AA-80
Аттестат аккредитации действителен до 15 июня 2023 г.
Порядковый номер в федеральном перечне 220000037

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о присвоении гостинице категории

Регистрационный № 63/AA-80/619-2021

Порядковый № в федеральном перечне 550005886

Дата выдачи: 29 декабря 2021 г.

Вид гостиницы: городская гостиница (отель)

Свидетельство о присвоении гостинице категории действительно до 28 декабря 2024 г.

Отель « Веста »

446204, РФ, Самарская обл., г. Новокуйбышевск, проспект Победы, 1Б

ООО «Отель Веста»

ИНН 6330017701 ОГРН 1026303125540

тел.: (84635)35-7-21, 35-7-22

e-mail: info@hotelvesta.ru

сайт: hotelvesta.ru

ПРИСВОЕНА КАТЕГОРИЯ «ТРИ ЗВЕЗДЫ»



Основание: решение аккредитованной организации № 619/в-1860/п от 29.12.2021 г.

Генеральный директор
Аккредитованной организации
ООО «Отель-Эксперт»

М.П.



И.В. Фан-Юнг